

NIVEAU 7

RNCP 36411



Certification Professionnelle
Manager
En Ressources Humaines

COÛT DE LA FORMATION

PRISE EN CHARGE DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE

DURÉE
2 ANS



Titre à finalité professionnelle « Manager en Ressources Humaines » de niveau 7, code NSF 315, enregistré au RNCP n°36411 par décision de France Compétences en date du 25/04/2022 par Ascencia Paris la Défense (Ascencia Business School | École de Commerce et Management (ascencia-business-school.com))

OBJECTIFS (COMPÉTENCES MÉTIERS)

- DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES SOCIALES
- ORGANISATION DE LA COMMUNICATION RESSOURCES HUMAINES
- COORDINATION DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DIGITALISATION DES PROCESSUS RH
- GESTION DES RELATIONS SOCIALES ET JURIDIQUES



DÉBOUCHÉS

CHARGÉ DE MISSION RH

CHARGÉ RH

CONSULTANT RH

COORDINATEUR RH

RESPONSABLE RH

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

**Manager
En Ressources Humaines**



MODALITÉS D'ACCÈS

- Niveau 6 ou équivalent
- Niveau 5 et 2 ans d'expérience professionnelle dans des responsabilités managériales de ressources humaines (validation par le certificateur)

PROCÉDURE D'INSCRIPTION :

- Dossier de candidature en ligne
- Entretien de sélection et de motivation

Délai de réponse : 72 heures

LA CERTIFICATION EN CHIFFRES :

Non disponibles, enquête en cours

- Taux de réussite moyen :
- Taux de présentation à l'examen :
- Taux d'insertion global :
- Taux d'insertion dans les emplois visés :

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Manager En Ressources Humaines



RYTHME DE LA FORMATION :

3 SEMAINES EN ENTREPRISE, 1 SEMAINE À L'ÉCOLE

RENTRÉE :

À PARTIR DU MOIS DE SEPTEMBRE

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Dossiers professionnels / Mémoire
- Oraux
- Mises en situation professionnelle



L'ÉCOLE DES SOFT SKILLS



ENSEIGNEMENTS SOUS FORMAT BLOCS DE COMPÉTENCES

BLOC 1 : DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES SOCIALES (1ÈRE ANNÉE)

- Gouvernance et stratégie d'entreprise
- Prospective et feuille de route RH
- GEPP
- GEPC
- Politique de recrutement
- Onboarding
- Mobilité professionnelle
- Ingénierie et pilotage de la formation
- Santé et sécurité au travail
- Politique inclusive et handicap

BLOC 2 : COORDINATION DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DIGITALISATION DES PROCESSUS RH (2ÈME ANNÉE)

- RGDP
- Management de données
- Management des processus et performance RH
- SIRH
- Gestion administrative du personnel
- Salaire et paie
- Gestion du handicap
- Pilotage du bilan social

CONTENU DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Manager CERTIFICATION PROFESSIONNELLE En Ressources Humaines

BLOC 3 : ORGANISATION DE LA COMMUNICATION RESSOURCES HUMAINES (1ÈRE ANNÉE)

- Politique et stratégie de communication
- Culture d'entreprise et RSE
- Communication interne
- Communication digitale
- Stratégie d'innovation et systémique des organisations
- Management de projet
- Conduite du changement
- Sociologie des organisations
- Posture managériale

BLOC 4 : GESTION DES RELATIONS SOCIALES ET JURIDIQUES (2ÈME ANNÉE)

- Psychologie sociale
- Outils de gestion RH
- Pilotage des indicateurs et budgets sociaux
- CSE
- Relations sociales et négociation collective
- Contentieux social individuel et gestion prud'homale
- Ressources législatives et réglementaires
- Veille juridique et actualités RH

COMPÉTENCES TRANSVERSALES :

ANGLAIS, SOFT SKILLS, RAPPORT DE COMPÉTENCES, MÉMOIRES, CRÉATION WEB, BUSINESS GAMES, SPÉCIALISATION