

NIVEAU 7

RNCP 35462



Certification Professionnelle
**Manager Achats
Et Approvisionnement**

COÛT DE LA FORMATION

PRISE EN CHARGE DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE

**DURÉE
2 ANS**



Titre à finalité professionnelle « Manager Achats et Approvisionnement » de niveau 7, code NSF 312p, enregistré au RNCP n°35462 par décision de France Compétences en date du 17/03/2021 par Association ECEMA, Ecole Européenne de Management en Alternance.

OBJECTIFS (COMPÉTENCES MÉTIERS)

- CONSTRUIRE ET METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE D'ACHATS ET D'APPROVISIONNEMENT
- ÉLABORER DES PROCESSUS DE SOURCING ET METTRE EN ŒUVRE UNE AMÉLIORATION CONTINUE
- CONDUIRE DES NÉGOCIATIONS
- SUIVI DES OPÉRATIONS ET MESURE DE LA PERFORMANCE
- MANAGEMENT D'ÉQUIPE



DÉBOUCHÉS

RESPONSABLE ACHATS

ACHETEUR LEADER

DIRECTEUR DES ACHATS /
ADJOINT AU DIRECTEUR ACHATS

RESPONSABLE SUPPLY CHAIN

RESPONSABLE APPROVISIONNEMENT

MANAGER D'ÉQUIPE ACHAT / LOGISTIQUE

CHEF DE PROJET ACHAT

ACHETEUR INTERNATIONAL

MANAGER EXÉCUTIF DES STRATÉGIES ACHAT
ET APPROVISIONNEMENT

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

**Manager Achats
Et Approvisionnement**

MODALITÉS D'ACCÈS

Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie avec comme prérequis spécifiques des connaissances sur la Supply Chain, la logistique ou l'achat et l'approvisionnement, Ou au moins deux années d'expérience professionnelle (Avis de la Commission Pédagogique) dans des responsabilités managériales de gestion d'achats et d'approvisionnement.

PROCÉDURE D'INSCRIPTION :

- Dossier de candidature en ligne
- Entretien de sélection et de motivation

Délai de réponse : 72 heures

LA CERTIFICATION EN CHIFFRES :

Non disponibles, 1ère session

- Taux de réussite moyen :
- Taux de présentation à l'examen :
- Taux d'insertion global :
- Taux d'insertion dans les emplois visés :

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Manager Achats Et Approvisionnement

RYTHME DE LA FORMATION :

3 SEMAINES EN ENTREPRISE, 1 SEMAINE À L'ÉCOLE



RENTRÉE :

À PARTIR DU MOIS DE SEPTEMBRE

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Dossiers professionnels / Mémoire
- Oraux
- Mises en situation professionnelle



L'ÉCOLE DES SOFT SKILLS





CONTENU DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

ENSEIGNEMENTS SOUS FORMAT BLOCS DE COMPÉTENCES

BLOC 1 : CONSTRUCTION ET MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE ACHAT ET APPROVISIONNEMENT (1ÈRE ANNÉE)

- Achat et approvisionnement de la chaîne de valeur
- Cartographie des achats
- Analyse des besoins et du marché
- Supply chain
- Enjeux et performances
- Politique générale d'achat
- Stratégie opérationnelle d'achat, d'investissement
- English : Stratégie d'achat industriels
- Comptabilité générale
- Prévention des risques
- Economie et géopolitique appliquée aux achats
- Lean Management
- Etc.

BLOC 2 : ELABORATION DES PROCESSUS DE SOURCING ET MISE EN ŒUVRE D'UNE AMÉLIORATION CONTINUE DES PROCESSUS (2ÈME ANNÉE)

- Identification, sélection et qualification des fournisseurs
- English : prospection des fournisseurs et prestataires internationaux
- Pilotage de la sous-traitance
- Elaboration d'un cahier des charges
- Relation fournisseurs, performances fournisseurs, indicateurs et outils
- Cadre juridique
- Principales normes utiles
- Achat Responsable
- Géopolitique et politique internationale
- Plan progrès fournisseur
- Etc.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES :

RAPPORT D'ACTIVITÉ, MÉMOIRE, GESTION DE PROJET, CRÉATIVITÉ

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Manager Achats Et Approvisionnement

BLOC 3 : CONDUITE DES NÉGOCIATIONS AVEC LES FOURNISSEURS ET LES PRESTATAIRES APPROVISIONNEMENTS (1ÈRE ANNÉE)

- Gérer les relations avec les clients internes
- Négociation fournisseurs
- Mener des négociations (English)
- Techniques de vente et de communication
- Négocier des accords-cadres et des achats centralisés
- Calcul des coûts et marges
- Analyse financière des achats et des fournisseurs
- Négociation des prestations intellectuelles
- Appels d'offres

BLOC 4 : SUIVI DES OPÉRATIONS ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS ET MESURE DE LEUR PERFORMANCE (1ÈRE ANNÉE ET 2ÈME ANNÉE)

- Rentabilité des achats
- Gestion des approvisionnements (gestion, pilotage, outils de calculs etc.) et des stocks
- Logistique internationale
- Transports
- Conditionnement et expéditions
- Gérer ses achats en mode projet
- Mesure de la performance logistique
- Logistique internationale et pratiques douanières
- Pilotage d'un entrepôt
- Sélectionner une plateforme logistique
- Etc.

BLOC 5 : MANAGEMENT D'ÉQUIPE (2ÈME ANNÉE)

- Tableau de bord
- Gestion du stress
- Management d'équipe (English)
- Management du conflit
- Management stratégique de la fonction achat
- Optimisation des performances

NOS FORMATIONS SONT OUVERTES À TOUTE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP APRÈS ÉTUDE DU DOSSIER.