

Construis ton futur dès aujourd'hui



Membre du collège de Paris, groupe international de 46 écoles



L'école Lybre, école des soft skills

Nous partageons trois valeurs essentielles:

La mobilité internationale

(de nombreuses opportunités de voyages, de stages et d'insertion au niveau international)

L'excellence pédagogique

(les meilleurs intervenants, une pédagogie participative et immersive en entreprise, des partenariats sérieux avec des entreprises)

Le suivi personnalisé de nos étudiants

(accompagnement à la recherche d'une alternance, d'un stage, développement des compétences et parcours de formation personnalisé)

Formez-vous au monde du travail, développez vos compétences transversales et trouvez une alternance grâce à nos partenariats et notre accompagnement individualisé!

Les diplômes décernés sont reconnus par l'Etat et l'ensemble des parcours peut se réaliser en initial ou en alternance!



118 Rue d'Isly, 59100 Roubaix, France 33 6 46 76 00 10





www.ecolelybre.com













TITRE RNCP NIVEAU 7: MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

Diplôme

Manager en Ressources Humaines

Titre RNCP associé

Manager en Ressources Humaines

Exemples de Débouchés

Manager en Ressources Humaines; DRH/Directeur (trice) du personnel; Chef (fe) du service du personnel; Responsable / Chargé(e) du développement des ressources humaines; Responsable du personnel, Gestionnaire paie et administration du personnel; Responsable des Ressources Humaines; Conseiller(e) en développement personnel; Consultant(e) en ressources humaines; Formateur(trice) en RH

Pré-requis

Bac +3/4 ou titre de niveau 6 + validation sélection école

Enseignements sous format blocs de compétences : (3 en M1 et 2 en M2)

BCC 1 : Politique, management stratégique, approche globale de l'entreprise.

- Participer et incarner la politique générale d'entreprise
- Analyser l'environnement stratégique et participer aux prises de décisions stratégiques
- Développer la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise.
- Développer les relations sociales en organisant le dialogue social
- Piloter la veille stratégique et la prospective.
- Organiser la Gestion Prévisionnelle des Compétences

BCC 2: Approche juridique du domaine des Ressources Humaines

- Garantir l'application de la législation sociale et du droit du travail
- Anticiper l'évolution des réglementations en organisant la veille juridique.
- Organiser la mise en œuvre des actions de prévention des RPS et de santé/sécurité au travail

BCC 3 : Approche gestionnaire du domaine des Ressources Humaines

- · Coordonner les services admin. et fi. (Payes, gestion des temps, congés...).
- Piloter la conception et l'utilisation du Bilan Social
- Gérer les budgets sociaux
- Assurer un soutien administratif au management opérationnel pour les activités de formation, recrutement, ...

BCC 4 : Approche managériale du métier des Ressources Humaines

- Améliorer la performance sociale et organisationnelle de l'entreprise
- Développer les compétences managériales en organisant la formation intégrée, le tutorat, ...
- Organiser la mise en œuvre stratégique et assurer son déploiement en accompagnant le management
- Assurer un soutien au management opérationnel pour la gestion des situations conflictuelles complexes
- Superviser le bon fonctionnement du Système d'Informations

BCC 5: Innover dans le domaine des Ressources Humaines

- Développer les activités de R&D relatives aux nouvelles approches managériales
- Coordonner l'adaptation des pratiques managériales aux problématiques actuelles
- Piloter les changements structurels et organisationnels
- Développer l'intra et l'entrepreneuriat
- Développer la gestion des enjeux interculturels